

莎莎國際控股有限公司

「防止賄賂條例」指引

本公司深信公平、誠實、廉潔是公司重要的商業資產，因此各公司董事和僱員必須確保公司的聲譽不會因欺詐，不忠或貪污而受損。下文說明你應如何處理。

一) 防止賄賂條例

任何公司董事和僱員如未經公司許可，利用職權索取或收受利益，作為他作出或不作出與公司有關事務的誘因或報酬，即觸犯「防止賄賂條例」，而提供利益的一方，亦同樣觸犯法例。

「利益」一詞在該條例的解釋中，包括金錢或任何種類其他財產或財產權益、禮物、借貸、報酬、職位、契約、服務、優惠及代支付或免除清還任何借貸等等。

二) 索取利益

本公司的政策，不容許任何公司董事和僱員向客戶、準客戶、供應商或其他與公司業務有來往的人士索取任何以上利益。

三) 收受利益

如收受利益(不論價值)會影響公司董事或僱員客觀處事，令公司和客戶的利益受損，或引致有關偏私或行為不當的忖測或投訴，便應拒絕接受。

在不影響上述原則的情況下，若利益是對方主動提供的，拒絕接受會被視為有失禮儀，公司董事或僱員未接受饋贈前應考慮以下幾點：

- i) 接受利益，絕對不會影響工作表現及對公司的忠耿態度；
- ii) 亦不會覺得有義務回報對方。

如有收受任何利益，包括禮物、現金等，不論任何價值，必須立即向部門主管呈報。部門主管應在收受利益一星期內填寫「收受利益」申報表交回內部監控部主管審核及儲存。若該饋贈禮物為食物，應與部門或公司同事分享。

假如你對收受利益有任何疑問，你應立即向部門主管請示意見。

四) 提供利益

在任何情況下，公司董事或僱員不可藉賄賂而影響任何人或公司，以謀取生意。

五) 酬酢

生意酬酢，在所難免，但如過於奢華或頻密，則應予拒絕，以免日後處理公司業務時出現為難的情況或不能客觀地處事。假如拒絕赴會會被視為不禮貌，則可接受，但應在不影響公司利益的情況下，盡量回敬對方。

六) 外間兼職工作

各公司董事或僱員應避免參與那些與公司利益有衝突的外間兼職工作，不論是固定職務或屬顧問性質，均須在接受僱用前先向部門主管和人力資源部取得書面批准。

七) 利益衝突

利益衝突是指董事或僱員的個人利益與公司的利益相違背或有衝突。這種情況，輕者會削減董事和僱員對公司的忠誠，而重者則會導致貪污或其他不正當的行為。

所有公司董事或僱員都有責任避免牽涉或可能引致以下利益衝突的情況：

- i) 擁有與公司有商業往來的任何供應商、承包商或團體的既得利益而未作聲明；
- ii) 藉兼職或提供顧問服務協助公司的競爭對手；
- iii) 私下參與提供服務或製造貨品的商業活動與公司競爭；
- iv) 在公司內從事外間的工作及擅用公司的時間和有形或無形資產；及
- v) 為私人理由特別優待某位供應商、承包商、顧客、職位申請人或下屬。

如公司董事或僱員或其直系親屬正從事或考慮從事一些與公司有利益衝突或可能有利益衝突的事務、投資或活動，應以書面方式向部門主管及人力資源部如實申報。

八) 機密資料處理

在任何情況下公司董事及僱員不得向外界人士洩露下列或其他任何機密資料：

- i) 公司及或其附屬公司及或其相聯公司的客戶、準客戶、供應商或其他與公司業務有來往的人士的資料，包括但不限於客戶及供應商名單、客戶的價格政策；
- ii) 公司及或其附屬公司及或其相聯公司提供服務的知識；包括但不限於受僱期內獲得與現時工作有關的專業技巧、知識、產品資料、運作上的程序及在職時培訓的內容；及
- iii) 公司及或其附屬公司及或其相聯公司的內部運作系統及方法如護理療程程序、具體的銷售技巧、產品及療程的程式及知識。

九) 貸款予供應商或向其借貸

公司董事及僱員或其直系親屬不可向任何與本公司有業務來往的人士或機構提供貸款或作其貸款保證人，亦不可接受其貸款或由其協助獲得貸款。銀行借貸則不受限制。

十) 賭博

公司董事及僱員應避免與公司有業務來往的人士進行頻密或賭注過高的賭博，包括打麻將。若在社交場合中參與客戶、承辦商或供應商有賭博成份的遊戲，應先判斷是否恰當，如賭注過高，則應退出。

十一) 濫用公司資產和資源

本公司嚴禁公司董事及僱員私下擅取或轉售公司財物，包括原料、製成品及產品樣本。如有違反者，將會受到檢控和即時革職。

十二) 公司檔案及賬目

公司董事及僱員若偽造文件提供虛假賬目記錄均屬違法，而本公司亦嚴禁上述行為。

十三) 使用專有資料

未經許可，公司董事及僱員不論何時都不得向外界洩露公司的專有資料，包括公司投資策略、銷售和營運狀況、策略及計劃、市場推廣計劃、新產品、財政計劃、專利申請、客戶資料及受版權保護的資料等。

每位可接觸或管理專有資料的公司董事及僱員均有責任採取足夠預防措施，防止資料被濫用或盜用或擅用。擅用專有資料的例子，包括洩露資料以換取金錢報酬，利用資料以謀取個人利益及洩露資料以打擊公司利益。

十四) 紀律守則的遵守及執行

- i) 瞭解及遵守紀律守則的內容是公司內每一位公司董事及僱員的責任。部門主管也需在日常管理中確定自己的下屬充份明白及遵守紀律守則所規定的標準及要求，任何有關執行紀律守則的問題及對守則的意見或改善提議均應向公司最高管理層反映，以便作出考慮及回應。
- ii) 本公司絕不容許任何非法及不合乎道德標準的行為。任何人違反紀律守則，均會受到紀律處分包括解除僱傭合約。若公司發覺任何懷疑涉及貪污或刑事的罪行，會向廉政公署或有關部門舉報。

十五) 投訴事宜

任何有關違反本守則的投訴，可先向部門主管提出，部門主管再與人力資源部或內部監控部相討處理方法。本公司在考慮及處理投訴時，務必以公正而有效率的手法，對不合法及違反公司不時發出的行為守則會進行調查。

十六) 檢討守則

本公司將不時檢討本守則。

本人現確認明白白莎莎國際控股有限公司所發出有關「防止賄賂條例」之指引。

姓名：_____

簽署：_____

日期：_____