



## 莎莎國際控股有限公司 (「本公司」) 僱傭政策

### 引言

本公司肯定員工的價值，以及意識到公司的成功取決於能否推動員工精益求精、持續進步。我們致力締造及維持一個正面的工作環境，讓員工能夠發揮所長及與公司並肩成長。

本政策適用於本公司及其附屬公司的全體全職，兼職，合約和臨時員工。

### 招聘，薪酬和晉升

我們的招聘程序嚴謹而透明，按照工作條件、應徵者在工作技能上是否合適，以及能否配合公司目前和將來的需要作為甄選準則。

我們以工作技能，資歷及工作表現作為釐定薪酬和晉升的基礎，確保公平看待和評核每一位員工和應徵者，及按業務所在地區的行業和勞工市場的薪酬水平給予員工具競爭力報酬，當中包含固定和非固定的酬金，包括現金，股票和其他福利。

### 工作時數和假期

我們定期檢視員工的工作環境，工作時數及假期安排，讓員工維持工作與生活的平衡。

### 多元化和平等機會

我們肯定多元及專業人才團隊的價值，並致力締造及維持一個包容及合作的職場文化，令所有員工均可茁壯成長。

我們致力在僱傭各方面為所有員工提供平等機會，並確保員工在工作環境內不會因著種族、宗教、膚色、性別、身體或精神殘疾、年齡、原籍地點、婚姻狀況、性取向或其他獲法律認可的狀況而遭受歧視，身體或言語上的騷擾。

我們確保會以迅速及保密的方式處理投訴、申訴，以及員工其他關注的事項，包括舉報。

### **防止童工和強迫勞工**

我們譴責任何剝削兒童的行為，不僱用童工及遵守有關法定工作年齡的法例規定。本公司亦支持消除任何形式的強迫、強制勞役或債役。

### **遵守法規**

我們遵守業務所在國家一切相關的法律及規例，包括薪酬和解僱、招聘和晉升、最低工資、工作時數、假期、平等機會，多元化以及其他待遇和福利。我們亦有其他相關政策，確保所有員工能獲公平、受尊重和有尊嚴的待遇，其中包括：

- 健康和​​安全政策；
- 培訓和人才發展政策；以及
- 平等機會政策。

### **實施和審閱**

我們致力執行和確保本政策適當地實施。我們會至少每年一次作出檢討及在有需要時修訂本政策及相關僱傭守則，確保我們的僱傭水平不斷提高。

本政策會於公司網站及員工內聯網上公告，以傳達公司對員工及各持份者的承諾。

### **語言版本**

本政策文本分為中英文版本。若兩者出現差異，概以英文版本為準。